

MANUALE UTENTE

ABILITAZIONE ORGANI ACCERTATORI

E

**GESTIONE DELLE COMUNICAZIONI DELLE VIOLA-
ZIONI ALL'ANAGRAFE NAZIONALE DEGLI ABILITATI
ALLA GUIDA**

VERSIONE

Ed. 01 Rev. A/08-07-2003

TABELLA DELLE VERSIONI

Versione	Data	Paragrafo	Descrizione modifiche apportate
1.0a	24/6/03	Tutti	Creazione Documento

Indice dei contenuti

1	GENERALITA'	4
1.1	SCOPO DEL DOCUMENTO.....	4
2	ACQUISIZIONE E GESTIONE EVENTI	5
2.1	– GESTIONE ANAGRAFICA ENTI ACCERTATORI.....	5
2.1.1	<i>Inserire anagrafica Ente Accertatore</i>	5
2.1.2	<i>Modificare anagrafica Ente Accertatore</i>	6
2.1.3	<i>Cancellare anagrafica Ente Accertatore</i>	6
2.1.4	<i>Visualizzare anagrafica Ente Accertatore</i>	6
2.2	– ACQUISIZIONE VERBALI IN TEMPO REALE DA ENTE ACCERTATORE.....	7
2.2.1	<i>Inserire verbale in tempo reale</i>	7
2.2.2	<i>Annullare verbale in tempo reale</i>	8
2.2.3	<i>Visualizzare verbale</i>	11
2.2.4	<i>Visualizzare verbali dell'Ente per Anagrafica e/o patente</i>	11
2.2.5	<i>Visualizzare tutti i verbali attivi per anagrafica e/o patente</i>	11
2.3	– ACQUISIZIONE VERBALI TRAMITE INVIO DI FLUSSI DA ENTI ACCERTATORI.....	12
3	FUNZIONI ELEMENTARI E MODALITÀ DI ATTIVAZIONE	13
4	MAPPA: GAEA	14
4.1	FUNZIONE ELEMENTARE : INSERIMENTO ANAGRAFICA ENTE ACCERTATORE (II).....	16
4.2	FUNZIONE ELEMENTARE : VISUALIZZAZIONE ANAGRAFICA ENTE ACCERTATORE (VV).....	17
4.3	FUNZIONE ELEMENTARE : MODIFICA ANAGRAFICA ENTE ACCERTATORE (VR).....	18
4.4	FUNZIONE ELEMENTARE : CANCELLAZIONE ANAGRAFICA ENTE ACCERTATORE (AA).....	19
5	MAPPA: AVEA	20
5.1	FUNZIONE ELEMENTARE : INSERIMENTO VERBALE (II).....	24
5.2	FUNZIONE ELEMENTARE : ANNULLAMENTO VERBALE (AA).....	26
5.3	VISUALIZZAZIONE VERBALE (VV).....	28
5.3.1	<i>Funzioni di Navigazione (VL, VT)</i>	29
6	MAPPA: VCEA	31
6.1	VISUALIZZAZIONE VERBALI DELL'ENTE PER ANAGRAFICA E/O PATENTE (VL).....	34
6.2	VISUALIZZAZIONE TOTALE VERBALI PER ANAGRAFICA E/O PATENTE (VT).....	36
6.2.1	<i>Funzioni di Navigazione</i>	38
7	ALLEGATI	39
7.1	ALLEGATO 1 - TRACCIATO FLUSSO VERBALI/STORNO VERBALI INPUT/OUTPUT ENTI ACCERTATORI.....	39
7.2	ALLEGATO 2 – MESSAGGI IN RISPOSTA ALLA FASE DI ACQUISIZIONE DATI VIA FILE TRANSFER	41

1 GENERALITA'

1.1 Scopo del documento

Scopo del presente documento è illustrare le modalità d'uso della procedura informatica realizzata per dare esecuzione all'articolo 7 del Decreto Legislativo 15 gennaio 2002, n. 9 e successive modificazioni ed integrazioni, la cosiddetta "Patente a Punti".

Esso descrive in dettaglio le modalità d'attivazione dei singoli moduli della procedura, le singole funzioni, i campi che compongono le maschere (o mappe) di inserimento dati, la possibile navigazione, i controlli previsti ed i risultati attesi.

2 Acquisizione e gestione eventi

Questa parte del documento descrive le funzioni necessarie per la gestione in tempo reale degli organi accertatori, da qui in poi denominati *Enti Accertatori*, e per l'acquisizione delle comunicazioni (da qui in poi denominate *verbali*) riguardanti le violazioni accertate ai sensi delle disposizioni sulla patente a punti.

2.1 – Gestione anagrafica Enti Accertatori

Tutti gli Enti Accertatori che, con differente modalità, comunicheranno verbali/storno verbali all'Anagrafe Nazionale degli Abilitati alla Guida residente sul Sistema Informativo della Motorizzazione (SIMCTC) saranno censiti in un apposito archivio e ad ognuno di essi verrà assegnato un **codice identificativo** da usare al momento della trasmissione dei dati.

Sono disponibili funzioni che consentono agli utenti del SIMCTC di gestire i propri dati, attraverso un autocensimento in tempo reale.

2.1.1 Inserire anagrafica Ente Accertatore

Il sistema consente l'inserimento dell'anagrafica relativa ad un nuovo Ente Accertatore e l'ottenimento del corrispondente codice identificativo .

Le informazioni che devono obbligatoriamente essere indicate sono:

- ? *Tipo Ente Accertatore*
- ? *Denominazione*
- ? *Indirizzo*
- ? *Comune*
- ? *Provincia*
- ? *Identificativo sottogruppo* (A seconda della scomposizione gerarchica può essere un codice identificativo o la descrizione di un Distretto, Stazione, Comando, Commissariato, etc.)

Risulta facoltativa l'indicazione di:

- ? *Recapito telefonico*
- ? *Indirizzo e-mail*

L'anagrafica da inserire non deve risultare già censita.

L'esistenza verrà verificata combinando:

- ? *Tipo Ente Accertatore*
- ? *Comune*
- ? *Provincia*
- ? *Identificativo sottogruppo*

Se l'Ente non risulta censito, la funzione determina il codice identificativo da assegnare all'anagrafica, quindi provvede al suo inserimento.

2.1.2 Modificare anagrafica Ente Accertatore

Il sistema consente la modifica delle sole informazioni descrittive relative all'anagrafica di un Ente Accertatore censita.

La modifica è consentita sia ad utenti del CED della motorizzazione, che ad utenti di Enti Accertatori che dispongono di un collegamento al SIMCTC.

L'utente dell'Ente deve poter intervenire solo su un'anagrafica associata alla sede operativa cui appartiene.

L'individuazione dell'anagrafica da modificare avviene tramite l'indicazione del codice identificativo attribuito alla stessa all'atto del suo inserimento.

Le informazioni modificabili sono:

- ? Denominazione
- ? Indirizzo
- ? Recapito telefonico
- ? Indirizzo e-mail

2.1.3 Cancellare anagrafica Ente Accertatore

Tramite indicazione del codice identificativo, il sistema consente la cancellazione fisica di un'anagrafica di Ente Accertatore alla quale non risultano associati verbali.

La cancellazione può essere richiesta sia da utenti del CED della Motorizzazione, che da utenti di Enti accertatori che dispongono di collegamento al SIMCTC.

L'utente di Ente Accertatore può richiedere la cancellazione solo per un'anagrafica che risulta associata alla sede operativa cui lo stesso appartiene.

Oltre alla cancellazione dell'anagrafica occorre cancellare anche l'eventuale associazione della stessa ad una sede operativa.

2.1.4 Visualizzare anagrafica Ente Accertatore

E' possibile consultare l'anagrafica di un Ente Accertatore tramite indicazione del codice identificativo della stessa.

La visualizzazione può essere richiesta sia da utenti del CED della motorizzazione che da utenti di Enti Accertatori che dispongono di collegamento al SIMCTC.

L'utente di Ente Accertatore può richiedere la visualizzazione solo per un'anagrafica che risulta associata alla sede operativa cui lo stesso appartiene.

2.2 – Acquisizione verbali in tempo reale da Ente Accertatore

Gli Enti Accertatori che ne fanno richiesta, hanno la possibilità di immettere direttamente i verbali nel SIMCTC tramite l'utilizzo di funzioni *on line*.

Tali funzioni consentono di visualizzare, inserire, annullare verbali che risultano essere di loro competenza

2.2.1 Inserire verbale in tempo reale

L'utente appartenente all'Ente Accertatore che fruisce delle funzioni *on line* di gestione dei verbali, all'atto dell'inserimento deve fornire le seguenti informazioni:

- ? Identificativo Ente Accertatore (attribuito tramite funzione di censimento dell'Ente)
- ? Identificativo verbale
- ? Descrizione Ente Accertatore rilevatore (facoltativo - **se non valorizzata si assume che il verbale sia stato prodotto dallo stesso Ente che lo sta inserendo**)
- ? Data rilevazione violazione
- ? Data definizione verbale
- ? Dati anagrafici del conducente (obbligatoria anche l'indicazione dei dati completi di residenza)
- ? Identificativo patente

Un verbale può riportare più di un'infrazione fino ad un **massimo di 10**. Per ognuna deve essere indicato

- ? Codice infrazione (articolo, comma, ipotesi)
- ? Punteggio infrazione da decurtare

Affinché un verbale, completo di tutte le suddette informazioni, possa essere inserito occorre che:

- ? L'identificativo dell'Ente risulti censito nel corrispondente archivio
- ? L'identificativo dell'Ente corrisponda a quello di appartenenza dell'utente che sta operando
- ? L'anagrafica indicata risulti censita
- ? La patente indicata risulti censita e "rilasciata"
- ? La patente risulti associata all'anagrafica indicata
- ? Il verbale non risulti già registrato in stato "attivo"
- ? Il verbale non risulti precedente all'attuazione del decreto (verbale con data rilevazione precedente all'attuazione della patente a punti)
- ? Il/i codici delle infrazioni indicati risultino tra le tipologie previste.
- ? I punteggi indicati siano congruenti alle infrazioni cui si riferiscono. E' da considerarsi corretto un valore uguale o un valore doppio (violazione commessa da un "neopatentato")

I verbali che risultano completi e congruenti vengono registrati, contestualmente all'immissione, viene decurtato il punteggio dell'anagrafica cui si riferiscono.

Poiché non è previsto che un saldo possa assumere valori negativi, si avrà:

- ? **Decurtazione dell'intero punteggio** della/delle violazioni comprese nel verbale laddove il saldo risulta maggiore o uguale al punteggio verbale da detrarre. In questo caso la quantità del punteggio decurtato corrisponderà al punteggio verbale. Il movimento verrà inserito in stato "attivo" e "da comunicare".
- ? **Decurtazione parziale del punteggio** della/delle violazioni comprese nel verbale laddove il saldo risulta minore al punteggio verbale da detrarre. In questo caso la quantità del punteggio decurtato risulterà minore del punteggio verbale. Il movimento verrà inserito in stato "attivo" e "da comunicare"

- ? **Nessuna decurtazione del punteggio** della/delle violazioni comprese nel verbale laddove il saldo risulta già azzerato. In questo caso la quantità del punteggio decurtato sarà zero a prescindere dalla quantità del punteggio verbale. Il movimento verrà inserito in stato “attivo” e “da non comunicare”

I verbali che risultano completi e congruenti vengono inseriti registrando, oltre alle informazioni digitate, anche le seguenti:

- ? **Numero protocollo** attribuito ad ogni verbale inserito
- ? **data acquisizione** con la data di sistema
- ? **stato verbale** con valore corrispondente allo stato “attivo”
- ? **Punteggio verbale** con la sommatoria dei punteggi delle infrazioni ivi comprese
- ? **Punteggio decurtato** con la quantità del punteggio verbale che riesce ad essere effettivamente decurtata
- ? **stato comunicazione** registrato in modo differente a seconda che il verbale abbia procurato un’effettiva decurtazione. Se il punteggio decurtato risulta maggiore di zero si valorizza con “da comunicare”, se il punteggio decurtato risulta uguale a zero si valorizza con “da non comunicare”.

2.2.2 Annullare verbale in tempo reale

L’utente appartenente ad Ente Accertatore che fruisce delle funzioni *on line* di gestione dei verbali ,volendo annullare un verbale precedentemente inserito deve indicare le seguenti informazioni:

- ? Identificativo Ente Accertatore (attribuito tramite funzione di censimento dell’Ente)
- ? Identificativo verbale
- ? Data rilevazione violazione
- ? Dati anagrafici
- ? Identificativo patente

Affinché un verbale possa essere annullato occorre che:

- ? L’anagrafica indicata risulti censita
- ? La patente indicata risulti censita
- ? La patente risulti associata all’anagrafica indicata
- ? Per l’Ente indicato il verbale risulti censito e attivo.
- ? Il verbale risulti associato all’anagrafica indicata.
- ? L’utente che richiede l’annullamento risulti appartenere all’Ente indicato
- ? Il verbale non risulti “pregresso” (verbale con data rilevazione precedente all’attuazione della patente a punti)
- ? Se il verbale da annullare ha comportato, alla sua acquisizione, un decremento del saldo (punteggio totale decurtato > zero), non deve risultare “congelato”. Non può essere annullato un verbale che ha contribuito ad una successiva revisione, che risulti in corso o già sostenuta; laddove un conducente si presti al sostenimento delle prove per la revisione, si assume che abbia preso visione della “movimentazione” che lo riguarda e che ha determinato l’azzeramento del saldo e, dunque, si provvede ad un “congelamento” della stessa. A tal fine l’annullamento sarà possibile se non risulta registrato l’esito di esame di teoria, sostenuto per una revisione della patente causata da un azzeramento del saldo, la cui data acquisizione risulti essere successiva alla data di acquisizione del verbale che si intende annullare.
- ? Non sono previsti vincoli nel richiedere l’annullamento di un verbale che non ha comportato decurtazioni (verbali acquisiti in presenza di un saldo già azzerato)

Una richiesta di annullamento che risulta completa e congruente comporta:

- ? **L'aggiornamento del verbale da annullare** che risulterà in stato "stornato"
- ? **L'inserimento di un movimento di storno** "speculare" al movimento annullato ma di *segno contrario*.

L'annullamento di un verbale deve procurare un incremento del saldo per la quantità che risultava essere stata decurtata all'atto della sua acquisizione.

Poiché un saldo non può assumere un valore maggiore di 20 punti, si può avere un:

- ? **Incremento dell'intero punteggio** precedentemente decurtato con l'acquisizione del verbale da annullare laddove tale quantità, sommata al saldo corrente, determina un punteggio totale minore o uguale a 20 punti. In questo caso la quantità stornata corrisponderà a quella precedentemente decrementata e il movimento di storno si inserirà in stato "attivo" e "da comunicare"
- ? **Incremento parziale del punteggio** precedentemente decurtato con l'acquisizione del verbale da annullare laddove tale quantità, sommata al saldo corrente, determina un punteggio totale maggiore a 20 punti. In questo caso la quantità stornata sarà minore di quella precedentemente decrementata e il movimento di storno si inserirà in stato "attivo" e "da comunicare"
- ? **Nessun incremento del punteggio** precedentemente decurtato con l'acquisizione del verbale da annullare laddove:
 - 1) il saldo corrente è uguale a 20 punti (valore massimo ammesso). In questo caso la quantità stornata sarà zero a prescindere dal punteggio precedentemente decrementato e il movimento di storno si inserirà in stato "attivo" e "da non comunicare"
 - 2) la quantità del punteggio decurtato del verbale da annullare è 0. In questo caso la quantità stornata sarà zero a prescindere dal valore del saldo corrente e il movimento di storno si inserirà in stato "attivo" e "da non comunicare"

Il movimento di storno viene inserito desumendo le informazioni dal verbale di cui annulla l'effetto. Quelle diverse sono:

- ? **Numero protocollo** attribuito ad ogni evento da inserire
- ? **data acquisizione** con la data di sistema
- ? **stato storno** con valore corrispondente allo stato "attivo"
- ? **Punteggio della decurtazione da stornare** con il valore del punteggio decurtato del verbale che si sta annullando ma con *segno contrario*.
- ? **Punteggio stornato** con la quantità del punteggio della decurtazione da stornare che riesce effettivamente ad essere utilizzata per l'incremento del saldo.
- ? **stato comunicazione** da valorizzare in modo differente a seconda che l'annullamento del verbale procuri un effettivo incremento del saldo. Se il punteggio stornato risulta essere diverso da zero si valorizza come "da comunicare", viceversa se il punteggio stornato risulta uguale a zero si valorizza come "da non comunicare"

Le anagrafiche aventi il saldo corrente azzerato, per le quali viene annullato un verbale che alla sua acquisizione aveva procurato un decremento e che, dunque, con il suo annullamento incrementerà il saldo rendendolo maggiore di zero, devono rientrare nel tabulato delle "Revisioni da annullare" laddove, per esse, risultava essere stato intrapreso un procedimento di revisione della patente.

Ricordiamo che se il procedimento di revisione è avanzato fino alla registrazione dell'esito dell'esame di teoria, l'annullamento del verbale viene impedito, viceversa il procedimento è ancora reversibile e, dunque, l'annullamento del verbale possibile, se risulta solo essere stata emessa la lettera di richiesta di revisione. E'

per annullare quest'ultima che si rende necessario produrre, per gli Uffici Provinciali della Motorizzazione, il tabulato di cui sopra.

2.2.3 Visualizzare verbale

L'utente appartenente ad Ente Accertatore che fruisce delle funzioni *on line* di gestione può visualizzare i verbali di propria competenza.

L'indicazione dell'identificativo **Ente Accertatore** e **identificativo verbale** comporta:

? la visualizzazione del dettaglio del verbale

L'identificativo dell'Ente Accertatore da indicare deve corrispondere a quello di appartenenza dell'utente.

2.2.4 Visualizzare verbali dell'Ente per Anagrafica e/o patente

L'utente appartenente ad Ente Accertatore che fruisce delle funzioni *on line* può visualizzare i verbali/storno verbali di propria competenza relativi ad un conducente.

L'indicazione dell'identificativo **Ente Accertatore** e dei dati **identificativi di un'anagrafica e/o patente** comporta la visualizzazione della lista di verbali/storno verbali per l'anagrafica e l'Ente Accertatore indicati. Effettuando la selezione di un elemento della lista, è possibile ottenere la visualizzazione del dettaglio dello stesso.

L'indicazione dei dati anagrafici e/o della patente può essere alternativa solo se risultano sufficienti all'identificazione univoca del conducente. In presenza di anagrafiche o patenti con numerazione non univoca, è obbligatoria l'indicazione di entrambe le informazioni.

L'identificativo dell'Ente Accertatore da indicare deve corrispondere a quello di appartenenza dell'utente.

2.2.5 Visualizzare tutti i verbali attivi per anagrafica e/o patente

L'utente appartenente ad Ente Accertatore che fruisce delle funzioni *on line* può effettuare la **consultazione di tutti i verbali attivi** presenti per un conducente.

L'indicazione dei **dati anagrafici e/o della patente** comporta la visualizzazione della lista di verbali "attivi" registrati per il conducente. Effettuando la selezione di uno dei verbali della lista, è possibile ottenere la visualizzazione del dettaglio dello stesso.

L'indicazione dei dati anagrafici e/o della patente può essere alternativa solo se risultano sufficienti all'identificazione univoca del conducente. In presenza di anagrafiche o patenti con numerazione non univoca, è obbligatoria l'indicazione di entrambe le informazioni.

Pur potendo ricorrere ad una visualizzazione completa dei verbali, ogni Ente potrà aggiornare solo quelli di propria competenza.

2.3 – Acquisizione verbali tramite invio di flussi da Enti Accertatori

Gli Enti Accertatori hanno la possibilità di comunicare i verbali tramite invio di files al Sistema informativo della Motorizzazione.

Tramite questa modalità è possibile richiedere sia l’inserimento che l’annullamento di un verbale precedentemente trasmesso.

Il sistema è pronto a recepire tali files, ad elaborarli e a produrre un flusso di esiti per ogni Ente mittente.

I flussi degli Enti Accertatori rispetteranno il consueto formato “pacchetto” (vedi *allegato 1*) che, in quanto tale, prevede la presenza per ogni Ente mittente di:

Record di testa – comprensivo delle informazioni identificative dell’Ente e la data di invio

Record di dettaglio – possono essere di due tipologie che esplicitano rispettivamente la richiesta di inserimento di un nuovo verbale o di annullamento di un verbale precedentemente trasmesso dall’Ente.

Record di coda – comprensivo dei dati riepilogativi dell’invio: evidenzia il totale delle richieste trasmesse e i parziali di quante risultano di inserimento e quante di annullamento.

- ? Verranno scartati i flussi che risultano non conformi al formato concordato.
- ? Verranno scartati i flussi che, nel record di testa, risultano avere l’identificativo dell’Ente Mittente non valorizzato o valorizzato ma non censito nel corrispondente archivio.
- ? Verranno scartate eventuali richieste di tipologia non prevista

Per ogni flusso elaborato sarà predisposto un flusso di risposta da trasmettere ad ogni Ente mittente.

Le informazioni e il formato sono i medesimi del flusso ricevuto in input con l’aggiunta di un’unica indicazione, da anteporre ad ogni record, che ne espliciti l’esito.

In allegato è riportata la tabella dei valori che può assumere l’esito di ogni record trattato (vedi *allegato 2*).

I controlli e le elaborazioni previsti per l’acquisizione/annullamento di un verbale sono gli stessi previsti per la gestione *on line* (vedi paragrafi precedenti 2.2.1 e 2.2.2)

3 Funzioni Elementari e modalità di attivazione

Nome Funzione	Mappa	Attivazione
Inserimento Anagrafica Ente Accertatore	GAEA	Cod funzione = II
Visualizzazione Anagrafica Ente Accertatore	GAEA	Cod funzione = VV
Modifica Anagrafica Ente Accertatore	GAEA	Cod funzione = VR
Cancellazione Anagrafica Ente Accertatore	GAEA	Cod funzione = AA
Stampa on line lettera di censimento Ente	GAEA	Cod funzione = ST
Inserimento on line di verbale	AVEA	Cod funzione = II
Annullamento on line di verbale	AVEA	Cod funzione = AA
Visualizzazione on line di verbale	AVEA	Cod funzione = VV
Visualizzazione on line di verbali per anagrafica e/o patente	VCEA	Cod funzione = VL
Visualizzazione totale on line di verbali per patente/anagrafica	VCEA	Cod funzione = VT

4 Mappa: GAFA

```
*AEA          *** PATENTE A PUNTI - GESTIONE ANAGRAFICA ENTI ACCERTATORI ***

CODICE FUNZIONE: ___ (II,VV,VR,AA,ST,VL)

CODICE ENTE: _____

TIPO ENTE ___ XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

DENOMINAZIONE _____
INDIRIZZO _____
COMUNE/PROV _____/___ CAP .....
SOTTOGRUPPO _____

RECAPITO TELEFONICO: _____ NUMERO FAX: _____

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
```

- I campi digitabili che prevedono valori alfanumerici sono indicati con _____
- I campi digitabili che prevedono esclusivamente valori numerici sono indicati con:
- I campi valorizzati dalle funzioni, non digitabili e alfanumerici sono indicati con: XX
- I campi valorizzati dalle funzioni, non digitabili e numerici sono indicati con: 99

Nome Campo	Descrizione	Tipologia	Protezione	Lunghezza	Ulteriori caratteristiche
Codice mappa	Codice di attivazione della mappa	Alfanumerico	No	4	La mappa si attiva tramite digitazione in alto a sinistra di "GAEA"
Codice funzione	Codice identificativo delle funzioni	Alfanumerico	No	2	Valori ammessi II,VV,VR,AA
Codice Ente	<i>Codice ente accertatore</i>	Alfanumerico	No	6	Identificativo determinato dalla funzione all'atto dell'inserimento di un'anagrafica Ente. Da digitare nel caso si voglia effettuare una visualizzazione, variazione, cancellazione.
Tipo Ente (1)	<i>Codice tipo Ente Accertatore</i>	Alfanumerico	No	2	All'atto dell'inserimento deve essere valorizzato con uno dei codici previsti atti ad identificare i vari corpi
Tipo Ente (2)	<i>Descrizione tipo ente accertatore</i>	Alfanumerico	Si	60	Descrizione corrispondente al codice tipo Ente. Viene reperito e visualizzato dalle funzioni
Denominazione	<i>Descrizione denominazione ente accertatore</i>	Alfanumerico	No	45	
Indirizzo	<i>Descrizione indirizzo</i>	Alfanumerico	No	45	Informazioni inerenti il luogo in cui l'Ente risiede
Comune	<i>Descrizione comune</i>	Alfanumerico	No	22	
Provincia	<i>Sigla provincia</i>	Alfanumerico	No	2	
CAP	<i>CAP</i>	Numerico	No	5	
Sottogruppo	<i>Descrizione Sottogruppo Ente Accertatore</i>	Alfanumerico	No	45	Potrà essere valorizzato con quanto identifica un sottogruppo dell'ambito di un corpo+provincia+comune. A seconda della scomposizione gerarchica potrebbe identificare un distretto, commissariato, stazione, zona... e riportare un codice o una descrizione,
Recapito telefonico	<i>Numero telefono Ente Accertatore</i>	Alfanumerico	No	15	L'indicazione di tali informazioni è facoltativa.
N.fax	<i>Numero fax Ente Accertatore</i>	Alfanumerico	No	15	
Messaggi	Righe dedicate ai messaggi	Alfanumerico	Si	80	

4.1 Funzione Elementare : Inserimento Anagrafica Ente Accertatore (II)

La funzione consente l'inserimento di un'anagrafica di Ente Accertatore che risulti non censita e la contestuale determinazione di un codice identificativo che l'Ente dovrà utilizzare necessariamente per i successivi invii di verbali/storno verbali.

Dopo avere effettuato la registrazione nello storico delle transazioni, saranno effettuati, innanzitutto, i controlli formali sulla presenza dei campi obbligatori. Nel caso di campo non valorizzato verrà visualizzato il messaggio "*<nome campo> obbligatorio*".

Nel caso sia stato digitato il Codice Ente (che viene restituito dalla funzione) verrà visualizzato il messaggio "*Cancellare <nome campo>*".

Ultimati i controlli formali saranno eseguiti i seguenti controlli di tipo logico :

- ? esistenza, nell'apposito archivio, del codice Tipo Ente digitato e, nel caso di esito negativo, visualizzazione del messaggio "*Tipo Ente non censito*";
- ? esistenza, nell'apposito archivio, dell'anagrafica dell'Ente che si sta inserendo e, nel caso di esito positivo (anagrafica esistente), visualizzazione del messaggio "*Anagrafica Ente già presente in archivio*";

Nota : La verifica di esistenza dell'anagrafica avverrà utilizzando come parametri di ricerca i valori digitati relativi a Tipo Ente, Comune, Provincia e Sottogruppo. A parità di questi valori l'anagrafica si considererà già esistente.

Ultimati tutti i controlli con esito positivo, la funzione determinerà il Codice Ente Accertatore e provvederà all'aggiornamento dell'archivio anagrafico degli Enti.

L'inserimento dell'anagrafica può essere richiesto sia da un utente del CED della Motorizzazione che direttamente da un utente di Ente Accertatore, in quest'ultimo caso la funzione provvede a registrare sull'anagrafica anche l'identificativo della sede operativa esterna cui lo stesso appartiene.

Se l'operazione di aggiornamento della Base Dati si conclude senza interruzioni e/o errori, verrà visualizzato il messaggio "*Inserimento effettuato*".

4.2 Funzione Elementare : Visualizzazione Anagrafica Ente Accertatore (VV)

La funzione consente la consultazione di quanto caratterizza un'anagrafica di Ente Accertatore censita.

La consultazione è possibile solo tramite l'indicazione del Codice identificativo attribuito all'Ente all'atto del suo censimento.

La funzione può essere utilizzata sia da utenti motorizzazione che da utenti di Enti Accertatori.

Gli utenti di Enti possono consultare solo anagrafiche che risultano associate alla sede operativa cui appartengono.

Dopo avere effettuato la registrazione nello storico delle transazioni, saranno effettuati, innanzitutto, i controlli formali sulla presenza dei campi obbligatori. Nel caso di campo non valorizzato verrà visualizzato il messaggio "*<nome campo> obbligatorio*".

Successivamente si verificherà l'esistenza in Base Dati dell'anagrafica corrispondente al Codice Identificativo Ente digitato. Se l'operazione da esito negativo verrà visualizzato il messaggio "*Al codice indicato non corrisponde alcuna anagrafica*".

Una volta rintracciata in archivio l'anagrafica desiderata, solo ed unicamente nel caso in cui l'utente appartiene ad un Ente Accertatore, si esegue la verifica sull'autorizzazione all'accesso ai dati. Nel caso in cui l'anagrafica desiderata sia collegata ad un'altra sede operativa, verrà visualizzato il messaggio "*L'anagrafica richiesta risulta di competenza di altra Sede Operativa*".

Superati tutti i controlli, la funzione reperirà tutti i dati, incluse le decodifiche descrittive, e li visualizzerà, insieme al messaggio "*Visualizzazione effettuata*".

4.3 Funzione Elementare : Modifica Anagrafica Ente Accertatore (VR)

La funzione consente di variare solo alcune delle informazioni che caratterizzano un Ente Accertatore censito..

L'individuazione dell'Ente avviene tramite l'indicazione del codice identificativo attribuito allo stesso all'atto del censimento..

La funzione può essere utilizzata sia da utenti del CED della motorizzazione che da utenti di Enti Accertatori.

Gli utenti di Enti possono intervenire solo su anagrafiche che risultano di competenza della sede operativa cui appartengono.

Le uniche informazioni modificabili sono Denominazione, Indirizzo, Recapito telefonico e Numero fax

Eventuali impostazioni di altri campi con valori uguali o diversi da quelli registrati non verranno considerati ai fini dell'aggiornamento.

Dopo avere effettuato la registrazione nello storico delle transazioni, saranno effettuati, innanzitutto, i controlli formali sulla presenza dei campi obbligatori. Nel caso di campo non valorizzato verrà visualizzato il messaggio "*<nome campo> obbligatorio*".

Successivamente si verificherà l'esistenza in Base Dati dell'anagrafica corrispondente al Codice Identificativo Ente digitato. Se l'operazione da esito negativo verrà visualizzato il messaggio "*Al codice indicato non corrisponde alcuna anagrafica*".

Una volta rintracciata in archivio l'anagrafica desiderata, solo ed unicamente nel caso in cui l'utente appartiene ad un Ente Accertatore, si esegue la verifica sull'autorizzazione all'accesso ai dati. Nel caso in cui l'anagrafica desiderata sia collegata ad un'altra sede operativa, verrà visualizzato il messaggio "*L'anagrafica richiesta risulta di competenza di altra Sede Operativa*".

Superati tutti i controlli, la funzione eseguirà l'aggiornamento delle informazioni valorizzate/non valorizzate dall'utente ed eseguirà nuovamente la visualizzazione con i dati variati, insieme al messaggio "*Modifica effettuata*".

4.4 Funzione Elementare : Cancellazione Anagrafica Ente Accertatore (AA)

La funzione consente di cancellare fisicamente un'anagrafica di Ente Accertatore censito a cui non risultano associati dei verbali di violazione.

L'individuazione dell'Ente avviene tramite l'indicazione del codice identificativo attribuito allo stesso all'atto del censimento..

La funzione può essere utilizzata sia da utenti del CED della motorizzazione che da utenti di Enti Accertatori.

Gli utenti di Enti possono intervenire solo su anagrafiche che risultano associate alla sede operativa cui appartengono.

Dopo avere effettuato la registrazione nello storico delle transazioni, saranno effettuati, innanzitutto, i controlli formali sulla presenza dei campi obbligatori. Nel caso di campo non valorizzato verrà visualizzato il messaggio "*<nome campo> obbligatorio*".

Successivamente si verificherà l'esistenza in Base Dati dell'anagrafica corrispondente al Codice Identificativo Ente digitato. Se l'operazione da esito negativo verrà visualizzato il messaggio "*Al codice indicato non corrisponde alcuna anagrafica*".

Una volta rintracciata in archivio l'anagrafica desiderata, solo ed unicamente nel caso in cui l'utente appartiene ad un Ente Accertatore, si esegue la verifica sull'autorizzazione all'accesso ai dati. Nel caso in cui l'anagrafica desiderata sia collegata ad un'altra sede operativa, verrà visualizzato il messaggio "*L'anagrafica richiesta risulta di competenza di altra Sede Operativa*".

Infine la funzione verificherà che per l'Ente che si desidera cancellare non siano stati precedentemente registrati verbali. Se, viceversa, esistono verbali verrà visualizzato il messaggio "*Cancellazione impossibile. Sono presenti verbali per l'Ente Accertatore*".

Superati tutti i controlli, la funzione eseguirà l'eliminazione fisica delle informazioni dalla Base Dati e visualizzerà il messaggio "*Cancellazione effettuata*".

5 Mappa: AVEA

```
*VEA          *** PATENTE A PUNTI - ACQUISIZIONE VERBALI DA ENTE ACCERTATORE ***

CODICE FUNZIONE:  __ (II,VR,AA,VV,VL,VT)
COD ENTE:  _____ XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
NUMERO PATENTE:  1_/2_____/3
COGNOME  _____
NOME     _____
DATA E LUOGO DI NASCITA:  1./2./3...  1_____/2_/3__
LOCALITA' DI RESIDENZA:  1_____/2_  CAP  ....
INDIRIZZO:  _____
N. VERBALE:  _____          PROTOCOLLO:  XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
DESCR ENTE ACCERTATORE  _____
DESCRIZIONE EVENTO:  XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  STATO EVENTO:  XXXXXXXXX
DT CONTESTAZ  __/__/____  DT DEFINIZ  __/__/____  DT ACQUISIZ  99/99/9999
STATO COMUNIC  XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  DT COMUNIC  99/99/9999  N. STAMPE COMUNICAZ  99
          ACCERTAMENTI DI VIOLAZIONE
ART  CM IP PT * ART  CM IP PT * ART  CM IP PT * ART  CM IP PT * ART  CM IP PT *
____/___/___ .. * ____/___/___ .. * ____/___/___ .. * ____/___/___ .. * ____/___/___ .. *
____/___/___ .. * ____/___/___ .. * ____/___/___ .. * ____/___/___ .. * ____/___/___ .. *

VARIAZIONE NOMINALE PUNTEGGIO:  -99          VARIAZIONE EFFETTIVA PUNTEGGIO:  -99
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
```

- I campi digitabili che prevedono valori alfanumerici sono indicati con ---
- I campi digitabili che prevedono esclusivamente valori numerici sono indicati con:
- I campi valorizzati dalle funzioni, non digitabili e alfanumerici sono indicati con: XX
- I campi valorizzati dalle funzioni, non digitabili e numerici sono indicati con: 99

Nome Campo	Descrizione	Tipologia	Protezione	Lunghezza	Ulteriori caratteristiche
Codice mappa	Codice di attivazione della mappa	Alfanumerico	No	4	La mappa si attiva tramite digitazione in altro a sinistra di "AVEA"
Codice funzione	Codice identificativo delle funzioni	Alfanumerico	No	2	Valori ammessi II,AA,VV,VL,VT (VR con successiva release)
Cod ente (1)	<i>Codice identificativo ente accertatore</i>	Alfanumerico	No	6	Deve corrispondere al codice attribuito all'Ente in fase di censimento
Cod ente (2)	<i>Denominazione ente accertatore</i>	Alfanumerico	Si	45	Viene reperito e visualizzato dalle funzioni
Numero patente	<i>Sigla provincia emittente</i>	Alfanumerico	No	2	Numero patente
	<i>Codice emissione patente</i>	Alfanumerico	No	7	
	<i>Carattere di controllo (CIN)</i>	Alfanumerico	No	1	
Cognome	<i>Cognome</i>	Alfanumerico	No	33	Dati anagrafici del conducente intestatario del verbale
Nome	<i>Nome</i>	Alfanumerico	No	35	
Data di nascita	<i>Data nascita</i>	Date	No	10	
Luogo di nascita (1)	<i>Descrizione comune o Descrizione località estera</i>	Alfanumerico	No	22	Luogo di nascita del conducente. Se nato in Italia si valorizzano i primi due campi rispettivamente con comune e provincia di nascita. Se nato all'estero si valorizzano il primo e il terzo campo rispettivamente con la descrizione della località e il codice dello stato estero di nascita (codifica ONU).
Luogo di nascita (2)	<i>Sigla provincia</i>	Alfanumerico	No	2	
Luogo di nascita (3)	<i>Codice ONU stato estero</i>	Alfanumerico	No	3	
Località di residenza (1)	<i>Descrizione comune</i>	Alfanumerico	No	22	Luogo di residenza del conducente intestatario del verbale
Località di residenza (2)	<i>Sigla provincia</i>	Alfanumerico	No	2	
CAP	<i>Codice avviamento postale</i>	Numerico	No	5	
Indirizzo	<i>Indirizzo residenza</i>	Alfanumerico	No	24	
N. verbale	<i>Codice identificativo verbale violazione</i>	Alfanumerico	No	20	L'identificativo del verbale deve risultare univoco per l'Ente accertatore che lo sta inserendo.
Protocollo	<i>Numero protocollo</i>	Date	Si	18	Viene attribuito e gestito dalle funzioni
Descr Ente Accertatore	<i>Descrizione Ente Accertatore</i>	Alfanumerico	No	45	Deve essere valorizzato con la descrizione dell'Ente che ha emesso il verbale laddove non è lo stesso che sta provvedendo al suo inserimento.
Descrizione	<i>Descrizione tipo evento</i>	Alfanumerico	Si	25	Viene valorizzato e visualizzato

vento					dalle funzioni. Potrà riportare le diciture “Verbale di violazione” o “Storno verbale di violazione”
Descrizione e-vento	<i>stato verbale violazione</i>	Alfanumerico	Si	8	Viene valorizzato e visualizzato dalle funzioni in relazione allo stato del verbale/storno verbale che si sta gestendo. Potrà riportare le diciture “attivo” o “stornato”
Dt contestaz	<i>Data rilevazione verbale violazione</i>	Date	No	10	E' la data in cui il cittadino ha commesso l'infrazione
Dt definiz	<i>Data definizione verbale violazione</i>	Date	No	10	E' la data in cui il procedimento è definito.
Dt acquisiz	<i>Data acquisizione verbale violazione</i>	Date	Si	10	Viene valorizzata dalla funzione di inserimento e corrisponde alla data in cui il verbale/storno verbale viene acquisito dal sistema
Stato comunic	<i>Descrizione stato comunicazione</i>	Alfanumerico	Si	17	Viene valorizzata dalle funzioni e corrisponde alla descrizione corrispondente allo stato della comunicazione di variazione di punteggio da inviare al cittadino. Può essere valorizzato con “da comunicare” o “da non comunicare” o “comunicato”
Dt comunic	<i>Data comunicazione punteggio</i>	Date	Si	10	Viene valorizzata dalle funzioni e corrisponde alla data in cui è stata inviata la comunicazione di variazione di punteggio al cittadino.
n.stampe comunicaz	<i>Numero comunicazioni stampate</i>	Numerico	Si	2	Viene valorizzata dalle funzioni e corrisponde al numero di volte che è stata inviata comunicazione al cittadino per il verbale/storno verbale in oggetto
Per ognuna delle 10 infrazioni					
Art	<i>Codice articolo infrazione</i>	Alfanumerico	No	4	Identificativo infrazione
CM	<i>Codice comma infrazione</i>	Alfanumerico	No	2	
IP	<i>Codice ipotesi infrazione</i>	Alfanumerico	No	2	
PT	<i>Numero punti infrazione</i>	Numerico	No	2	Punti corrispondenti alle infrazioni indicate
Punteggio nominale	<i>Numero punti nominali</i>	Numerico	Si	S2	Viene determinato e visualizzato dalle funzioni. Corrisponde alla sommatoria dei punteggi delle infrazioni comprese nel verbale
Punteggio effettivo	<i>Numero punti effettivi</i>	Numerico	Si	S2	Viene determinato e visualizzato dalle funzioni. Corrisponde alla quota parte del punteggio nominale che riesce ad essere realmente detratta considerando che il saldo di un

					conducente non può essere minore di zero.
Messaggi	Righe dedicate ai messaggi	Alfanumerico	Si	80	

5.1 Funzione Elementare : Inserimento verbale (II)

La funzione consente, agli Enti Accertatori che dispongono di un collegamento *on line* al SIMCTC, di effettuare l'inserimento di un verbale di violazione che non risulti già registrato in stato "attivo".

Dopo avere effettuato la registrazione nello storico delle transazioni, vengono effettuati, innanzitutto, i **controlli formali** relativi al codice identificativo Ente Accertatore.

Nel caso di campo non valorizzato viene visualizzato il messaggio "*<nome campo> obbligatorio*".

Nel caso sia stato digitato il Codice Ente la funzione verifica la sua esistenza nell'apposito archivio e, nel caso di esito negativo, visualizza il messaggio "*Ente Accertatore non censito*";

Successivamente la funzione esegue i **controlli di Sicurezza** verificando se l'utente appartiene alla sede operativa competente per l'Ente Accertatore in questione. Se ciò non fosse, viene visualizzato il messaggio "*L'Ente indicato risulta di competenza di altra Sede Operativa*".

Ulteriori **controlli formali** vengono eseguiti su altri gruppi di informazioni.

Viene verificata la correttezza formale delle **data di nascita, data di contestazione e data di definizione**. Eventuali scorrettezze sono evidenziate con il messaggio "*<nome campo> formalmente errato*".

Nel caso che il titolare della patente sia nato in Italia la funzione verifica l'esistenza e la congruenza delle informazioni inerenti la località di nascita ed emette il messaggio appropriato in caso di incongruenze.

Viceversa, se il titolare della patente è nato all'estero, la funzione verifica l'esistenza del **codice ONU stato estero di nascita**. Qualora non risultasse censito, viene visualizzato il messaggio "Stato estero di nascita non trovato"

Viene infine verificata la congruenza delle informazioni relative alla località di residenza ed emette il messaggio appropriato in caso di incongruenze.

Relativamente ai dati delle infrazioni, poi, la funzione eseguirà il controllo formale riguardo la valorizzazione contemporanea sia del campo **codice articolo** che del campo **codice comma**. In caso contrario sarà visualizzato il messaggio "*Codice infrazione incompleto*".

I successivi **controlli di congruenza** riguarderanno alcune categorie di informazioni più complesse.

Il controllo fondamentale è quello relativo alla eventuale presenza del verbale che si sta inserendo. Nel caso in cui il verbale risulti già presente ed in stato **attivo** sarà visualizzato il messaggio "*Il verbale risulta già registrato e attivo*".

Si verifica quindi la congruenza tra la patente ed il nominativo digitato, evidenziando eventuali discrepanze tra le informazioni reperite in base dati.

I seguenti controlli verificheranno la correttezza logica delle date inserite.

Se la **data di contestazione** risulta < della **data di attuazione** della patente a punti , sarà visualizzato il messaggio "*La data contestazione non può essere precedente all'attuazione della patente a punti*"

Se la **data di definizione** risulta < della **data di contestazione** , sarà visualizzato il messaggio "*La data definizione non può essere precedente alla data contestazione*"

Se la **data di definizione** risulta > della **data di elaborazione**, sarà visualizzato il messaggio “ *La data definizione non può essere successiva alla data di acquisizione*”

Nell’eventualità che un codice infrazione corrisponda ad una violazione non compresa tra quelle da gestire, sarà visualizzato il messaggio “*L’infrazione indicata non risulta tra quelle da gestire*”.

Ultimo controllo di congruenza sui dati inseriti riguarda i punti assegnati ad ogni singola infrazione. Nel caso in cui quanto digitato non corrisponda al **numero punti base** o al **numero punti neo patentato** registrato in archivio sarà visualizzato il messaggio “*Punteggio infrazione incongruente*”.

Al termine di queste fasi di verifica delle informazioni digitate dall’utente la funzione assegnerà un numero di protocollo al verbale e provvederà all’inserimento del verbale per l’anagrafica individuata.

Verrà ripresentata la mappa con tutte le decodifiche effettuate, con la visualizzazione dei campi calcolati ed il messaggio di conferma “*Inserimento effettuato*”.

5.2 Funzione Elementare : Annullamento verbale (AA)

La funzione consente, agli Enti Accertatori che dispongono di un collegamento *on line* al SIMCTC, di effettuare l'annullamento di un verbale "attivo" che risulta di propria competenza.

L'annullamento produrrà l'aggiornamento dello stato del verbale indicato (da attivo a stornato) e il contestuale inserimento di un "movimento di storno" che annullerà il decremento precedentemente procurato.

I verbali che hanno procurato un effettivo decremento del saldo di un'anagrafica possono essere annullati solo se non risultano "congelati".

E' da ritenersi "congelato" un verbale che ha contribuito all'innescò di un procedimento di revisione della patente dovuto ad un azzeramento saldo che, peraltro, risulti inoltrato fino alla registrazione di esiti di prove sostenute dall'interessato.

Dopo avere effettuato la registrazione nello storico delle transazioni, saranno effettuati, innanzitutto, i **controlli formali** relativi al codice identificativo **Ente Accertatore**.

Nel caso di campo non valorizzato verrà visualizzato il messaggio "<nome campo> obbligatorio".

Nel caso sia stato digitato il Codice Ente la funzione verifica la sua esistenza nell'apposito archivio e, nel caso di esito negativo, visualizzerà il messaggio "Ente Accertatore non censito";

Successivamente la funzione eseguirà i **controlli di Sicurezza** verificando se l'utente appartiene alla sede operativa competente per l'Ente Accertatore in questione. Se ciò non fosse, verrà visualizzato il messaggio "L'Ente indicato risulta di competenza di altra Sede Operativa".

Vengono poi effettuate le verifiche sulla **valorizzazione dei campi obbligatori**. Nel caso di mancata valorizzazione sarà visualizzato il messaggio "<nome campo> obbligatorio".

Altri **controlli formali** sono eseguiti sulle informazioni di nascita del titolare della patente.

Nel caso in cui la data di nascita sia non corretta sarà visualizzato il messaggio "Data di nascita formalmente errata".

Nel caso che il titolare della patente sia nato in Italia la funzione verificherà l'esistenza e la congruenza delle informazioni inerenti la località di nascita ed emetterà il messaggio appropriato in caso di incongruenze.

Viceversa, se il titolare della patente è nato all'estero, la funzione verificherà l'esistenza del **codice ONU stato estero di nascita**. Qualora non risultasse censito, sarà visualizzato il messaggio "Stato estero di nascita non trovato".

I successivi **controlli di congruenza** riguarderanno alcune categorie di informazioni più complesse.

Il controllo fondamentale è quello relativo alla presenza del verbale da annullare in archivio ed allo stato del verbale che deve essere "attivo". Nel caso in cui il verbale risulti non presente o in stato **stornato** sarà visualizzato il messaggio "Verbale non censito o già stornato".

Si verifica quindi la congruenza tra il numero patente, l'anagrafica digitata e quelle contenute nel verbale da annullare. Se non corrispondono, sarà visualizzato il messaggio "L'anagrafica indicata è diversa da quella del verbale da annullare".

Se la **data di contestazione** risulta < della **data di attuazione** della patente a punti , sarà visualizzato il messaggio *“Annullamento impossibile – Verbale pregresso”*.

L'ultimo controllo di congruenza riguarda l'evoluzione eventuale che il verbale da annullare potrebbe avere avuto dopo il suo inserimento. Se il verbale che si intende annullare aveva procurato una decurtazione del punteggio (punteggio effettivo diverso da zero), occorre verificare che non risulti “congelato”. Nel caso che sia in stato “congelato” sarà visualizzato il messaggio *“Annullamento impossibile – E' presente un procedimento di revisione patente successivo”*.

Al termine di queste fasi di verifica delle informazioni digitate dall'utente la funzione provvederà ad all'aggiornamento dello stato del verbale impostandolo al valore di *“stornato”*.

La funzione, inoltre, assegnerà un numero di protocollo al movimento di storno verbale e provvederà all'inserimento del movimento in base dati.

Verrà ripresentata la mappa con tutte le informazioni del verbale che è stato stornato (lo stato e la corrispondente descrizione sono quelli aggiornati).

Relativamente ai dati della residenza del conducente, saranno visualizzati quelli registrati sul verbale.

Sarà visualizzato il messaggio *“Annullamento effettuato – E' stato inserito il corrispondente movimento di storno”*.

5.3 Visualizzazione verbale (VV)

La funzione consente di visualizzare il dettaglio di un verbale (o di uno storno verbale) attraverso la digitazione di Codice Ente e codice verbale violazione.

In rapporto ai codici forniti potrebbero risultare registrate più occorrenze; in questo caso la funzione estrae la più recente tra quelle in archivio.

La funzione prevede una doppia modalità di attivazione in quanto può essere richiamata anche effettuando la selezione di un elemento delle liste prodotte dalle funzioni della mappa VCEA.

Dopo avere effettuato la registrazione nello storico delle transazioni, saranno effettuati, innanzitutto, i **controlli formali** relativi ai dati da indicare obbligatoriamente.

Nel caso di campo non valorizzato verrà visualizzato il messaggio “<nome campo> obbligatorio” .

Successivamente la funzione verificherà l'esistenza del Codice Ente digitato nell'apposito archivio e, nel caso di esito negativo, visualizzerà il messaggio “Ente Accertatore non censito”;

La funzione procederà, quindi, alla verifica in base dati dell'esistenza del verbale desiderato. Se non dovesse essere rintracciata nessuna occorrenza sarà visualizzato il messaggio “Verbale non trovato”.

Se, viceversa, una o più occorrenze saranno rintracciate, la funzione provvederà all'estrazione del movimento più recente registrato avente **codice Ente Accertatore + codice verbale violazione** indicati, e ri presenterà la mappa con tutte le informazioni di dettaglio ivi comprese.

Verrà visualizzato il messaggio di conferma “Visualizzazione effettuata”.

5.3.1 Funzioni di Navigazione (VL, VT)

Descrizione	Mappa di partenza	Modalità di Attivazione	Controlli/Elaborazione	Mappa di arrivo	Output
Visualizzare lista verbali/storno verbali emessi da un Ente per un'anagrafica	AVEA	- codice funzione VL Nessuna delle seguenti informazioni valorizzate: - Codice Ente Accertatore - Numero patente (Codice ufficio provinciale MCTC emittente + codice emissione documento abilitazione + codice CIN documento abilitazione) - Dati anagrafici (descrizione cognome persona fisica, descrizione nome persona fisica, data nascita persona fisica, descrizione abbreviata comune/descrizione località nascita estera, descrizione sigla provincia/ codice ONU stato estero)		VCEA	Mappa vuota
Visualizzare lista verbali/storno verbali emessi da un Ente per un'anagrafica	AVEA	- codice funzione VL Almeno una delle seguenti informazioni valorizzate: - Codice Ente Accertatore - Numero patente (Codice ufficio provinciale MCTC emittente + codice emissione documento abilitazione + codice CIN documento abilitazione) - Dati anagrafici (descrizione cognome persona fisica, descrizione nome persona fisica, data nascita persona fisica, descrizione abbreviata comune/descrizione località nascita estera, descrizione sigla provincia/ codice ONU stato estero)		VCEA	Campi dell'intestazione di VCEA valorizzati come da AVEA. Attivazione funzione che produce la lista dei verbali /storno verbali dell'Ente per l'anagrafica.
Visualizzare lista di tutti e soli i verbali attivi di un'anagrafica	AVEA	- codice funzione VT Nessuna delle seguenti informazioni valorizzate: - Numero patente (Codice ufficio provinciale MCTC emittente + codice emissione documento abilitazione + codice CIN documento abilitazione) - Dati anagrafici (descrizione cognome persona fisica, descrizione nome persona fisica, data nascita persona fisica, descrizione abbreviata comune/descrizione località nascita estera, descrizione sigla provincia/ codice ONU stato estero)		VCEA	Mappa vuota
Visualizzare lista	AVEA	- codice funzione VT		VCEA	Campi

Descrizione	Mappa di partenza	Modalità di Attivazione	Controlli/Elaborazione	Mappa di arrivo	Output
di tutti e soli i verbali attivi di un'anagrafica		<p>Almeno una delle seguenti informazioni valorizzate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Numero patente (Codice ufficio provinciale MCTC emittente + codice emissione documento abilitazione + codice CIN documento abilitazione) - Dati anagrafici (descrizione cognome persona fisica, descrizione nome persona fisica, data nascita persona fisica, descrizione abbreviata comune/descrizione località nascita estera, descrizione sigla provincia/ codice ONU stato estero) 			<p>dell'intestazione di VCEA valorizzati come da A-VEA. Attivazione funzione che produce la lista di tutti e soli i verbali attivi per l'anagrafica.</p>

6 Mappa: VCEA

```

*CEA      *** PATENTE A PUNTI - LISTA VERBALI PER ANAGRAFICA/PATENTE ***

CODICE FUNZIONE:  __ (VL,VT)
COD ENTE:  _____ XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

NUMERO PATENTE:  1_/2_____/3
COGNOME  _____
NOME     _____
DATA E LUOGO DI NASCITA:  1./2./3...  1_____/2_/3__

S COD VERBALE          DT ACQ. DT CONTESTAZ DESCRIZIONE EVENTO          STATO
_ XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 99/99/9999 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXX
_ XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 99/99/9999 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXX
_ XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 99/99/9999 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXX
_ XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 99/99/9999 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXX
_ XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 99/99/9999 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXX
_ XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 99/99/9999 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXX
_ XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 99/99/9999 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXX
_ XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 99/99/9999 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXX
_ XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 99/99/9999 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXX
_ XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 99/99/9999 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXX

F7=PAGINA INDIETRO - F8=PAGINA AVANTI
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

```

- I campi digitabili che prevedono valori alfanumerici sono indicati con ---
- I campi digitabili che prevedono esclusivamente valori numerici sono indicati con:
- I campi valorizzati dalle funzioni, non digitabili e alfanumerici sono indicati con: XX
- I campi valorizzati dalle funzioni, non digitabili e numerici sono indicati con: 99

Nome Campo	Descrizione	Tipologia	Protezione	Lunghezza	Ulteriori caratteristiche
Codice mappa	Codice di attivazione della mappa	Alfanumerico	No	4	La mappa si attiva tramite digitazione in altro a sinistra di "VCEA"
Codice funzione	Codice identificativo delle funzioni	Alfanumerico	No	2	Valori ammessi VL,VT
Cod Ente (1)	<i>Codice identificativo ente accertatore</i>	Alfanumerico	No	6	Da valorizzare solo se indicato il codice funzione VL. E' il codice identificativo attribuito all'Ente in fase di censimento
Cod Ente (2)	<i>Denominazione Ente Accertatore</i>	Alfanumerico	Si	45	Valorizzato dalle funzioni. E' la denominazione dell'Ente corrispondente al codice identificativo indicato
Numero patente (1)	<i>Sigla provincia emittente</i>	Alfanumerico	No	2	Identificativo patente del conducente
Numero patente (2)	<i>Codice emissione patente</i>	Alfanumerico	No	7	
Numero patente (3)	<i>Carattere di controllo (CIN)</i>	Alfanumerico	No	1	
Cognome	<i>Cognome</i>	Alfanumerico	No	33	Dati anagrafici del conducente intestatario del verbale
Nome	<i>Nome</i>	Alfanumerico	No	35	
Data di nascita	<i>Data nascita</i>	Date	No	10	
Luogo di nascita (1)	<i>Descrizione comune o Descrizione località estera</i>	Alfanumerico	No	22	Luogo di nascita del conducente. <u>Se nato in Italia</u> si valorizzano i primi due campi rispettivamente con comune e provincia di nascita. <u>Se nato all'estero</u> si valorizzano il primo e il terzo campo rispettivamente con la descrizione della località e il codice dello stato estero di nascita (codifica ONU).
Luogo di nascita (2)	<i>Sigla provincia</i>	Alfanumerico	No	2	
Luogo di nascita (3)	<i>Codice stato estero nascita</i>	Alfanumerico	No	3	
Per ogni elemento della lista					
S	Selezione	Alfanumerico	No	1	Valore ammesso "S"
Id verbale	<i>Codice identificativo verbale violazione</i>	Alfanumerico	Si	20	
Dt acq	<i>Data acquisizione verbale violazione</i>	Date	Si	10	E' la data in cui il verbale/storno verbale è stato acquisito
Dt contestaz	<i>Data rilevazione verbale violazione</i>	Date	Si	10	E' la data in cui il cittadino ha commesso l'infrazione

Descrizione evento	<i>Descrizione tipo evento</i>	Alfanumerico	Si	25	Può essere valorizzato con “verbale” o “storno verbale”
Stato	<i>Indicatore stato verbale violazione</i>	Alfanumerico	Si	8	Descrive lo stato del verbale/storno verbale che si sta gestendo. Potrà riportare le diciture “attivo” o “stornato”
Messaggi	Riga dedicata ai messaggi	Alfanumerico	Si	80	

6.1 Visualizzazione verbali dell'Ente per anagrafica e/o patente (VL)

La funzione mostra l'elenco dei verbali di violazione e storni di verbali, relativi ad una determinata anagrafica, di competenza dell'Ente accertatore indicato. Tale lista è interrogabile da utenti appartenenti all'Ente medesimo, tramite indicazione dell'identificativo dell'Ente di appartenenza e della patente e/o dell'anagrafica del conducente. Tramite paginazione è consentito lo scorrimento a video degli estremi dei vari verbali e storni. Selezionando il singolo verbale di violazione, è possibile ottenere la visualizzazione delle relative informazioni di dettaglio (mappa AVEA).

In caso di omonimia di patente o anagrafica, diviene obbligatoria l'indicazione di entrambi.

Dopo avere effettuato la registrazione nello storico delle transazioni, saranno effettuati, innanzitutto, i **controlli formali** relativi ai dati da indicare obbligatoriamente.

Nel caso di campo non valorizzato verrà visualizzato il messaggio “<nome campo> obbligatorio” .

Successivamente la funzione verificherà l'esistenza del Codice Ente digitato nell'apposito archivio e, nel caso di esito negativo, visualizzerà il messaggio “Ente Accertatore non censito”;

Successivamente la funzione eseguirà i **controlli di sicurezza** verificando se l'utente appartiene alla sede operativa competente per l'Ente Accertatore in questione. Se ciò non fosse, verrà visualizzato il messaggio “L'Ente indicato risulta di competenza di altra Sede Operativa”.

Successivamente la funzione eseguirà i **controlli formali e di congruenza** sui dati di anagrafica e patente indicati per la selezione.

E' obbligatorio fornire almeno una tra anagrafica (*cognome, nome, data nascita, sigla provincia* - in alternativa *codice ONU stato estero* - e *descrizione comune* - in alternativa *località nascita estera*) o patente.

Se nessuno dei due gruppi di informazione viene digitato o se viene digitato parzialmente e/o in maniera errata la funzione visualizzerà il messaggio appropriato ad evidenziare i vari casi.

Controlli di esistenza in archivio saranno effettuati su quanto indicato come luogo di nascita (italiano o estero).

Controlli saranno effettuati, se italiano, sulla congruenza tra descrizione comune e sigla provincia di nascita.

Inoltre, nel caso in cui fossero state correttamente indicate sia le informazioni relative all'anagrafica che quelle relative alla patente, la funzione verificherà che anche in archivio quelle informazioni corrispondano e siano tra loro congruenti.

Nel caso in cui sia stata indicata unicamente l'anagrafica e che questa corrisponda a più di una occorrenza in archivio verrà visualizzato il messaggio “Anagrafica sinonima, indicare la patente”.

Se, al contrario, all'anagrafica digitata dall'utente non corrispondono occorrenze in Base Dati sarà visualizzato il messaggio “Anagrafica non trovata”.

Superati tutti i controlli formali e di congruenza, la funzione procederà alla verifica in base dati dell'esistenza di verbali / storni di verbali per i criteri di selezione indicati.. Se non dovesse essere rintracciata nessuna occorrenza sarà visualizzato il messaggio "*Nessun verbale emesso dall'Ente per l'anagrafica*".

Se, viceversa, una o più occorrenze saranno rintracciate, la funzione provvederà alla loro estrazione e visualizzazione in un elenco ordinato per **data acquisizione verbale violazione**.

Su questa videata l'utente potrà indicare un (ed uno solo) elemento dell'elenco attraverso la digitazione del carattere "S" nel campo "Selezione" ed attivare il richiamo della funzione di visualizzazione del dettaglio del verbale.

Inoltre, una volta visualizzato l'elenco, l'utente avrà la possibilità di scorrere in avanti o indietro, attraverso i Tasti Funzionale F7 e F8. Saranno visualizzati, rispettivamente, i messaggi "*prima pagina*" o "*ultima pagina*" qualora l'utente prema i tasti F7 o F8 in corrispondenza della prima o dell'ultima videata dell'elenco.

6.2 Visualizzazione totale verbali per anagrafica e/o patente (VT)

La funzione mostra l'elenco di tutti i verbali di violazione "attivi" relativi ad una determinata anagrafica.

Tale lista è interrogabile da utenti appartenenti agli Enti accertatori, tramite indicazione di patente e/o anagrafica di un conducente. Tramite paginazione è consentito lo scorrimento a video degli estremi dei vari verbali. Selezionando il singolo verbale di violazione, è possibile ottenere la visualizzazione delle relative informazioni di dettaglio (mappa AVEA).

In caso di sinonimia di patente o anagrafica, diviene obbligatoria l'indicazione di entrambi.

Dopo avere effettuato la registrazione nello storico delle transazioni, saranno effettuati, innanzitutto, i **controlli formali** relativi ai dati da indicare obbligatoriamente.

Nel caso di campo non valorizzato verrà visualizzato il messaggio "<nome campo> obbligatorio".

Successivamente la funzione verificherà che il Codice Ente non sia stato valorizzato. In caso contrario, visualizzerà il messaggio "Cancellare <nome campo>";

Successivamente la funzione eseguirà i **controlli formali e di congruenza** sui dati di anagrafica e patente indicati per la selezione.

E' obbligatorio fornire almeno una tra anagrafica (*cognome, nome, data nascita, sigla provincia* - in alternativa *codice ONU stato estero* - e *descrizione comune* - in alternativa *località nascita estera*) o patente.

Se nessuno dei due gruppi di informazione viene digitato o se viene digitato parzialmente e/o in maniera errata la funzione visualizzerà il messaggio appropriato ad evidenziare i vari casi.

Controlli di esistenza in archivio saranno effettuati su quanto indicato come luogo di nascita (italiano o estero).

Controlli saranno effettuati, se italiano, sulla congruenza tra descrizione comune e sigla provincia di nascita.

Inoltre, nel caso in cui fossero state correttamente indicate sia le informazioni relative all'anagrafica che quelle relative alla patente, la funzione verificherà che anche in archivio quelle informazioni corrispondano e siano tra loro congruenti.

Nel caso in cui sia stata indicata unicamente l'anagrafica e che questa corrisponda a più di una occorrenza in archivio verrà visualizzato il messaggio "Anagrafica sinonima, indicare la patente".

Se, al contrario, all'anagrafica digitata dall'utente non corrispondono occorrenze in Base Dati sarà visualizzato il messaggio "Anagrafica non trovata".

Superati tutti i controlli formali e di congruenza, la funzione procederà alla verifica in base dati dell'esistenza di verbali "attivi" per l'anagrafica indicata.. Se non dovesse essere rintracciata nessuna occorrenza sarà visualizzato il messaggio "Nessun verbale attivo presente per l'anagrafica".

Se, viceversa, una o più occorrenze saranno rintracciate, la funzione provvederà alla loro estrazione e visualizzazione in un elenco ordinato per **data attribuzione punteggio**.

Su questa videata l'utente potrà indicare un (ed uno solo) elemento dell'elenco attraverso la digitazione del carattere "S" nel campo "Selezione" ed attivare il richiamo della funzione di visualizzazione del dettaglio del verbale.

Inoltre, una volta visualizzato l'elenco, l'utente avrà la possibilità di scorrere in avanti o indietro, attraverso i Tasti Funzionale F7 e F8. Saranno visualizzati, rispettivamente, i messaggi "*prima pagina*" o "*ultima pagina*" qualora l'utente prema i tasti F7 o F8 in corrispondenza della prima o dell'ultima videata dell'elenco.

6.2.1 Funzioni di Navigazione

Descrizione	Mappa di partenza	Modalità di Attivazione	Controlli/Elaborazione	Mappa di arrivo	Output
Visualizzare dettaglio di un evento selezionato	VCEA	Selezione di un verbale / storno verbale dalla lista		AVEA	Attivazione funzione di visualizzazione verbale/storno verbale

7 Allegati

7.1 Allegato 1 - Tracciato flusso verbali/storno verbali input/output Enti Accertatori

RECFM= FB LREC=470

Tipo record

Tipo	Descrizione
T	Record testa (Ente)
1	Record dettaglio verbale
2	Record dettaglio storno verbale
C	Record coda (Ente)

Record di testa

– *Tipo Record "T"* –

N	Descrizione	Tipo	Lungh	Note
1	Tipo record	Alf	1	Obbligatorio.
2	Codice esito	Alf	4	Non valorizzato dall'Ente
3	Identificativo Ente Accertatore	Alf	6	Obbligatorio.
4	Data trasmissione (AAAAMMGG)	Num	8	Obbligatorio.
	Filler	Alf	451	.

Record di dettaglio verbale

– *Tipo Record "I"* –

N	Descrizione	Tipo	Lungh	Note
1	Tipo record	Alf	1	Obbligatorio
2	Codice esito	Alf	4	Non valorizzato da Ente
3	<i>Dati anagrafici</i>			
3.1	Cognome	Alf	33	Obbligatorio
3.2	Nome	Alf	35	Obbligatorio
3.3	Data nascita (AAAAMMGG)	Num	8	Obbligatorio
3.4	Descrizione comune di nascita (italiano)	Alf	40	Obbligatorio se nato in Italia. Da non indicare se nato all'estero
3.5	Sigla provincia nascita (italiano)	Alf	2	Obbligatorio se nato in Italia. Da non indicare se nato all'estero
3.6	Codice ONU stato estero di nascita (straniero)	Alf	3	Obbligatorio se nato all'estero. Da non indicare se nato in Italia
3.7	Descrizione località di nascita (straniero)	Alf	22	Obbligatorio se nato all'estero. Da non indicare se nato in Italia
3.8	Descrizione comune di residenza	Alf	40	Obbligatorio
3.9	Sigla provincia residenza	Alf	2	Obbligatorio
3.10	CAP Residenza	Num	5	Obbligatorio
3.11	Indirizzo residenza	Alf	24	Obbligatorio
4	<i>Dati verbale</i>			
4.1	<i>Identificativo patente</i>			
4.1.1	Sigla provincia di emissione	Alf	2	Obbligatorio
4.1.2	Progressivo emissione	Alf	7	Obbligatorio
4.1.3	CIN	Alf	1	Facoltativo
4.2	Identificativo verbale	Alf	20	Obbligatorio
4.3	Descrizione Ente rilevatore	Alf	45	Obbligatorio
4.4	Descrizione Comune Ente rilevatore	Alf	40	Obbligatorio

4.5	Sigla provincia Ente rilevatore	Alf	2	Obbligatorio
4.6	Data contestazione infrazione (AAA-AMMGG)	Num	8	Obbligatorio
4.7	Data definizione verbale (AAAAMMGG)	Num	8	Obbligatorio
4.8	<i>Elenco infrazioni verbale (occurs 10)</i>			<i>Obbligatoria la valorizzazione di almeno un'infrazione per verbale</i>
4.8.1	Articolo	Alf	4	Obbligatorio
4.8.2	Comma	Alf	2	Obbligatorio
4.8.3	Ipotesi	Alf	2	Obbligatorio
4.8.4	Punteggio infrazione	Num	2	Obbligatorio
	Filler	Alf	18	

Record dettaglio storno verbale

- Tipo Record "2" -

Il tracciato è lo stesso del verbale. Si distingue in base al valore di tipo record

Record di coda

- Tipo Record "C" -

N	Descrizione	Tipo	Lungh	Note
1	Tipo record	Alf	1	Obbligatorio
2	Codice esito	Alf	4	Non valorizzato dall'Ente
3	Data trasmissione	Alf	8	Obbligatorio.
4	Totali per tipo record dettaglio - (occurs 2 - esclusi testa e coda Ente)			
4.1	Tipo dettaglio	Alf	1	Obbligatorio
4.2	Totale	Alf	7	Obbligatorio
5	Totali elaborati per tipo record dettaglio - (occurs 2 - esclusi testa e coda Ente)			Le informazioni che seguono vengono valorizzate da MCTC nel flusso degli esiti da inviare in risposta agli Enti
5.1	Tipo dettaglio	Alf	1	Non valorizzato dall'Ente
5.2	Letti	Alf	7	Non valorizzato dall'Ente
5.3	Acquisiti	Alf	7	Non valorizzato dall'Ente
5.4	Scartati	Alf	7	Non valorizzato dall'Ente
	Filler	Alf	397	Filler

7.2 Allegato 2 – Messaggi in risposta alla fase di acquisizione dati via file transfer

Codice	Descrizione
0000	<i>Richiesta correttamente acquisita</i>
F010	Tipo richiesta non gestita
O010	Manca Cognome
O020	Manca Nome
O030	Manca data di nascita
O040	Informazioni inerenti il luogo di nascita incongruenti.
O041	Luogo di nascita non valorizzato o incompleto
O050	Luogo di residenza non valorizzato o incompleto
O060	Manca numero patente
O070	Manca numero verbale
O071	Informazioni di Ente rilevatore assenti o incomplete
O080	Manca data contestazione e/o di definizione del verbale
O090	Nessuna infrazione riportata nel verbale
F020	E' presente un'infrazione avente una codifica valorizzata parzialmente
F030	Data di nascita formalmente errata
F040	Data di contestazione formalmente errata
F050	Data di definizione formalmente errata
F060	Comune di nascita non trovato (per nato in Italia)
F070	Provincia di nascita non trovato (per nato in Italia)
F080	Comune e provincia di nascita incongruenti
F090	Stato estero di nascita non trovato (per nato all'estero)
F100	Comune di residenza non trovato
F110	Provincia di residenza non trovata
F120	Comune e provincia di residenza incongruenti
F130	CAP incongruente con provincia di residenza
F140	Sigla provincia di emissione patente non trovata
F141	Comune dell'Ente rilevatore non trovato
F142	Provincia dell'Ente rilevatore non trovata
F143	Comune e provincia dell'Ente rilevatore incongruenti
F150	Progressivo emissione patente formalmente errato
F151	Progressivo emissione patente errato (superiore all'ultimo numero emesso)
C010	Il verbale da inserire risulta già registrato in stato attivo
C020	Patente non trovata
C021	Patente censita ma non rilasciata
C030	Anagrafica non trovata
C040	Patente e anagrafica incongruenti
C041	Patente/anagrafica non individuabili
C042	Stato estero di nascita diverso da quello registrato
C050	Data contestazione precedente all'attuazione della patente a punti
C051	Data contestazione successiva o uguale all'attuazione della patente a punti (Gestione verbali "pregressi")
C060	Data definizione precedente alla data contestazione
C070	Data definizione successiva alla data di acquisizione
C080	Verbale non registrato in quanto non riporta alcuna infrazione codificata tra quelle da gestire
C090	Punteggio infrazione non congruente
C091	Verbale non registrato per anagrafica priva dell'assegnazione del punteggio iniziale
C100	Totale richieste elaborate diverso da quello comunicato
C110	Verbale da annullare non censito o già annullato
C120	Anagrafica/patente indicati diversi da quanto registrato sul verbale che si intende annullare

C130	Verbale non annullabile. E' presente un successivo procedimento di revisione della patente per raggiunto azzeramento del saldo
------	--